

Excel débutant

Programme de formation en présentiel

Présentation générale :

Venez apprendre à maîtriser les bases d'Excel pour créer des tableaux, réaliser des calculs simples et organiser efficacement vos données. Une formation pratique pour gagner en autonomie et en efficacité dans votre utilisation quotidienne d'Excel.

Objectifs

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Identifier les principaux éléments de l'environnement d'Excel et se repérer dans l'interface.
- Créer, mettre en forme et organiser un tableau en utilisant les fonctionnalités essentielles d'Excel
- Utiliser les formules, fonctions et outils de base pour réaliser des calculs simples et optimiser la gestion de ses données

Public visé et prérequis

- **Public visé** : tout public
- **Prérequis** : Aucun prérequis, mais un questionnaire d'auto-évaluation sera proposé en amont pour valider les besoins et le niveau de chaque participant.

Contenu de formation

Introduction à Excel

- Présentation de l'interface : ruban, cellules, colonnes, lignes
- Navigation dans un classeur
- Sauvegarde et formats de fichiers (.xlsx, .csv...)

Création et gestion de tableaux simples

- Saisie de données
- Sélection, copie, déplacement de cellules
- Insertion/suppression de lignes et colonnes
- Utilisation des séries (remplissage automatique)

Mise en forme des données

- Police, alignement, couleurs, bordures
- Format des nombres : monétaire, date, pourcentage
- Mise en forme conditionnelle simple

Premières formules et fonctions

- Opérations de base : addition, soustraction, multiplication, division
- Fonctions simples : SOMME, MOYENNE, MIN, MAX
- Références relatives vs absolues

Gestion des feuilles et des classeurs

- Ajout, suppression, renommage de feuilles
- Liens entre feuilles
- Organisation d'un classeur

Tri et filtres

- Tri croissant/décroissant
- Filtres automatiques
- Filtrer par couleur ou condition

Graphiques de base

- Création de graphiques : colonnes, courbes, secteurs
- Personnalisation : titres, légendes, couleurs
- Choix du bon graphique selon les données

Exercices pratiques et mini-projet

- Reproduction d'un tableau avec calculs et mise en forme
- Création d'un graphique à partir de données
- Application des fonctions vues

Questions / Réponses & Évaluation

- Révision des points clés
- Quiz ou mini-évaluation
- Feedback des participants

Moyens prévus

- **Moyens pédagogiques** : exercices pratiques adaptés au niveau des participants, mini-projets concrets, mises en situation et études de cas, échanges interactifs et retours d'expérience, support de cours remis à chaque stagiaire.
- **Moyens techniques** : supports écrits (papier ou numérique), salle équipée d'une télé connectée pour les démonstrations, documents de synthèse de fiches pratiques, accès à une assistance technique pendant la formation.
- **Moyens d'encadrement** : formateur spécialiste de la bureautique et de la pédagogie pour adultes. Accompagnement individualisé pendant les exercices, disponibilité pour répondre aux questions pendant et après la session, suivi personnalisé en fonction des besoins identifiés lors du questionnaire.

Moyens permettant le suivi et la sanction de la formation

- **Suivi de l'exécution** : signature des feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur. Contrôle de la présence et de la participation active. Conservation des feuilles d'émargement et des supports d'évaluation pour la traçabilité Qualiopi.
- **Sanction** : Évaluations des connaissances au début du stage. Évaluations des acquis et des atteintes des objectifs à l'issue du stage par un quiz et une étude de cas. Correction collective et individuelle des exercices. Remise d'une attestation de fin de formation précisant les compétences acquises. Retour personnalisé sur l'atteinte des objectifs pédagogiques.

Durée, période de réalisation et modalités de déroulement

- **Durée totale de la formation** : 1 jour (7 heures)
- **Période de réalisation** : Le Lundi 28 septembre 2026 à Angers et le Mardi 29 septembre 2026 à Orvault
- **Horaires** : 9h-12h et 13h-17h
- **Rythme** : en continu
- **Modalité de déroulement** : Présentiel en interentreprise
- **Lieux de formation** : Angers : 47 avenue du Grésillé 49000 ANGERS et Orvault : 6 rue Louis Blériot 44700 ORVAULT

Durée et modalités d'inscription :

Les participants peuvent s'inscrire dès la réception du programme de formation de Gescolia et jusqu'à 15 jours avant la date de la formation.

Accessibilité :

La formation est pour tous et pour tous les profils de stagiaires. Tout à chacun peut suivre une formation dans notre organisme. Des aménagements pédagogiques et/ou organisationnels peuvent être mis en place et une proposition personnalisée sera réalisée pour que toute demande reçoive une réponse satisfaisante. A ce titre, l'organisme de formation s'est rapproché et est en contact avec l'Agefiph du Maine et Loire.

Statistiques :

Évaluation des formations

1. Indice de satisfaction des formations réalisées chez Gescolia : **98% en 2025**
2. Indice de satisfaction sur la pédagogie (animation, supports...) : **96% en 2025**