

Créer des supports de communication avec Canva, module 2

Programme de formation en présentiel

Présentation générale :

La formation « Canva niveau 2 » doit permettre à tout chef d'entreprise, indépendant, chargé de communication ou demandeur d'emploi de comprendre des règles de graphisme avancées afin de créer des visuels professionnels et harmonieux. Les participants apprendront à concevoir une charte graphique, utiliser des typographies personnalisées, retoucher des photos, créer des mockups, et exploiter des outils avancés. À l'issue de la formation, les apprenants maîtriseront les règles essentielles du design pour produire des contenus visuellement impactants.

Objectifs

À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Définir les principes fondamentaux du graphisme
- Reconnaître et appliquer les règles de composition et d'harmonie
- Définir les éléments essentiels d'une charte graphique
- Créer une palette cohérente adaptée à un projet
- Choisir des typographies adaptées
- Manipuler des fonctionnalités avancées de Canva
- Améliorer la qualité d'une image


Public visé et prérequis

- **Public visé** : tout public
- **Prérequis** : possession de l'outil informatique (PC ou MAC), avoir suivi la formation niveau 1 ou avoir des notions sur l'outil (tests par questionnaire en amont)

Contenu de formation : voir pages 3 et 4.

Moyens prévus

- **Moyens pédagogiques** : exercices et cas pratiques proposés tout au long de la formation. Echanges pratiques.
- **Moyens techniques** : supports écrits, vidéoprojecteur, documents.
- **Moyens d'encadrement** : Mme LAMOUREUX est graphiste et formatrice spécialisée dans la communication digitale. Diplômée en 2020, elle forme les entrepreneurs (commerçants, artisans et indépendants) pour les aider à consolider leur présence en ligne. Elle intervient également dans des écoles et universités sur les thèmes du marketing et de la communication digitale.

	<p style="text-align: center;">Administratif</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Programme de formation en présentiel</p>	<p>Version : 1 Date : 16/05/2025 Page : 2 / 4</p>
---	--	---

Moyens permettant le suivi et la sanction de la formation

- **Suivi de l'exécution** : signature des feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur.
- **Sanction** : cas pratiques, attestation de validation des objectifs.

Durée, période de réalisation et modalités de déroulement

- **Durée totale de la formation** : 7 heures
- **Période de réalisation** : Jeudi 29 Janvier 2026 à Angers et Jeudi 12 Février 2026 à Orvault
- **Horaires** : 09:00 – 13:00 et 14:00 – 17:00
- **Rythme** : en continu
- **Modalité de déroulement** : Présentiel en interentreprise
- **Lieu de formation** : Angers : 47 avenue du Grésillé 49000 ANGERS et Orvault : 6 rue Louis Blériot 44700 ORVAULT

Durée et modalités d'inscription :

Les participants peuvent s'inscrire dès la réception du programme de formation de Gescolia et jusqu'à 15 jours avant la date de la formation.

Accessibilité :

La formation est pour tous et pour tous les profils de stagiaires. Tout à chacun peut suivre une formation dans notre organisme. Des aménagements pédagogiques et/ou organisationnels peuvent être mis en place et une proposition personnalisée sera réalisée pour que toute demande reçoive une réponse satisfaisante. A ce titre, l'organisme de formation s'est rapproché et est en contact avec l'Agefiph du Maine et Loire.

Statistiques :

Évaluation des formations

1. Indice de satisfaction des formations réalisées chez Gescolia : **98% en 2025**
2. Indice de satisfaction sur la pédagogie (animation, supports...) : **96% en 2025**

Programme de formation

1. Retour sur les acquis et points bloquants

- a. Identifier les points de difficulté ou lacunes sur Canva.
- b. Partager des retours d'expérience

2. Comprendre les fondamentaux du graphisme

- a. Règles de composition d'un visuel
 - i. Définition : alignement, équilibre, points focaux.
 - ii. Règles des tiers, symétrie et asymétrie.
 - iii. Importance du blanc tournant (espace négatif).
- b. Les proportions
 - ii. Utilisation des formats standards (A4, carré, 16:9, etc.).

Atelier pratique : Analyse critique de visuels existants : identifier les points forts et les axes d'amélioration.

3. Travailler avec les couleurs

- a. Théorie des couleurs
 - i. Couleurs primaires, secondaires et tertiaires.
 - ii. Couleurs chaudes et froides.
 - iii. Contrastes et harmonies (complémentaire, monochrome, triadique).
- b. Composer une palette
 - i. Méthodologie pour choisir des couleurs adaptées à une identité visuelle.
 - ii. Utilisation d'outils Canva pour créer et enregistrer une palette.

Atelier pratique : Créer une palette de couleurs en lien avec son activité

4. Maîtriser la typographie

- a. Les règles de typographie
 - i. Catégories de polices : sérif, sans-sérif, décoratives.
 - ii. Hiérarchie typographique (titres, sous-titres, corps de texte).
 - iii. Espacements : interlignes, lettres, marges.

Atelier pratique : Associer deux ou trois polices.

5. Créer une charte graphique dans Canva


- a. Créer une charte graphique
 - i. Élément de base : logo, palette de couleurs, typographies.
 - ii. Utilisation des dossiers dans Canva pour organiser les éléments.

6. Exporter et partager la charte

- a. Sauvegarder et partager la charte avec une équipe.
- Atelier pratique : Réalisation d'une charte graphique simple pour son entreprise

7. Les repères et outils avancés de mise en page dans Canva

- a. Grilles et règles de construction

	<p style="text-align: center;">Administratif</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Programme de formation en présentiel</p>	<p>Version : 1 Date : 16/05/2025 Page : 4 / 4</p>
---	--	---

- i. Utilisation des guides et des grilles dans Canva.
- ii. Positionnement précis grâce aux outils de réglage.
- b. Fonctionnalités avancées
 - i. Verrouillage d'éléments.
 - ii. Alignements automatiques.
 - iii. Utilisation des calques et des dossiers.
 - iv. Numérotation automatique

8. Personnaliser ses designs avec des typographies et des mockups

- a. Importer une typographie
 - i. Formats acceptés sur Canva.
 - ii. Procédure pour télécharger et appliquer une typographie personnalisée.
- b. Créer des mockups
 - i. Introduction aux maquettes : pourquoi et comment les utiliser ?
 - ii. Fonctionnalités Canva pour insérer des designs dans des cadres de produits (mugs, t-shirts, etc.).

9. Retoucher une photographie

- a. Outils de retouche photo dans Canva
 - i. Ajustement de la luminosité, du contraste, des couleurs.
 - ii. Supprimer l'arrière-plan.
 - iii. Ajouter des filtres et effets.

Atelier pratique : Retoucher une photo personnelle ou libre de droits pour un visuel professionnel.

10. Exploiter les applications intégrées à Canva

- a. Applications intégrées utiles
 - i. Typo Gradient : créer des textes dégradés.
 - ii. CanBlob : ajouter des formes abstraites personnalisées
 - iii. Frame Maker : générer des cadres artistiques autour des visuels.
- Atelier pratique : Composer un support de communication original de son choix