

Mener de front plusieurs projets

Programme de formation en présentiel

Présentation générale :

La formation « **Mener de front plusieurs projets** » apporte des méthodes et outils pour gérer efficacement plusieurs projets simultanément. Elle permet d'identifier les risques de surcharge, de mieux prioriser ses actions, d'optimiser son temps et de construire un plan d'action individuel afin de réussir ses projets de A à Z.

Objectifs

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Réussir à mener différents projets en parallèle de A à Z
- Arbitrer ses priorités et bien gérer son temps
- Identifier ses propres saboteurs internes et les stratégies pour y faire face

Public visé et prérequis

- **Public visé** : tout public
- **Prérequis** : Aucun prérequis

Contenu de formation

1. Identifier les risques de surcharge et les facteurs d'échec internes/externes
2. Méthodes de priorisation et de gestion du temps
3. Cartographie des projets en cours
4. Outils, bonnes pratiques
5. Plan d'actions individuel

Moyens prévus

- **Moyens pédagogiques** : méthode active et participative avec des démarches principalement inductives. Expérimentations et mises en situation. Outils pratiques, analyses des situations propres aux participants. Eclairages théoriques variés et adaptés aux situations exposées. Apprentissage par le jeu et dans la bonne humeur.
- **Moyens techniques** : supports écrits, vidéoprojecteur, documents
- **Moyens d'encadrement** : Karine RAPHOZ, formatrice, animatrice du réseau GERME (réseau national de progrès pour les managers), ex-DRH, 20 ans d'expériences dans les ressources humaines et l'accompagnement.

	Administratif Programme de formation en présentiel	Version : 1 Date : 16/05/2025 Page : 2 / 2
---	--	---

Moyens permettant le suivi et la sanction de la formation

- **Suivi de l'exécution** : signature des feuilles d'émargement par demi-journée (horaires) par les stagiaires et le formateur.
- **Sanction** : questionnaire de satisfaction et attestation de fin de formation individuelle.

Durée, période de réalisation et modalités de déroulement

- **Durée totale de la formation** : 7 heures
- **Période de réalisation** : Vendredi 7 Novembre 2025 à Angers et Mardi 2 Décembre 2025 à Orvault
- **Horaires** : 09:00 – 13:00 et 14:00 – 17:00
- **Rythme** : en continu
- **Modalité de déroulement** : Présentiel en interentreprise
- **Lieu de formation** : Angers : 47 avenue du Grésillé 49000 ANGERS et Orvault : 6 Rue Louis Blériot 44700 ORVAULT

Durée et modalités d'inscription :

Les participants peuvent s'inscrire dès la réception du programme de formation de Gescolia et jusqu'à 15 jours avant la date de la formation.

Accessibilité :

La formation est pour tous et pour tous les profils de stagiaires. Tout à chacun peut suivre une formation dans notre organisme. Des aménagements pédagogiques et/ou organisationnels peuvent être mis en place et une proposition personnalisée sera réalisée pour que toute demande reçoive une réponse satisfaisante. A ce titre, l'organisme de formation s'est rapproché et est en contact avec l'Agefiph du Maine et Loire.

Statistiques :

Évaluation des formations

1. Indice de satisfaction des formations réalisées chez Gescolia : **98% en 2025**
2. Indice de satisfaction sur la pédagogie (animation, supports...) : **96% en 2025**