

Gescolia

Votre organisme de gestion

Livret d'Accueil des stagiaires



Sommaire

1. Mot d'accueil
2. Présentation de l'entreprise
3. Modalités et consignes d'accès
4. Accueil des personnes en situation de handicap
5. Présentation du centre de formation
6. Organisation de votre formation
7. Droits et devoirs du stagiaire
8. Règles de sécurité



Livret d'Accueil

1. Mot d'accueil

Cher stagiaire,

Nous vous souhaitons la bienvenue chez Gescolia pour votre formation. Nous sommes ravis de vous accueillir parmi nous et nous sommes à votre disposition pour vous accompagner tout au long de votre journée de formation.

Nous vous proposons des formations dans plusieurs domaines : la gestion et la fiscalité, l'informatique, la communication, la sécurité et l'efficacité professionnelle.

Nos formations s'adressent à tous les professionnels, leur conjoint et leurs salariés, et sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

N'hésitez pas à vous rapprocher de l'équipe formation pour faire un point sur vos besoins.

Bonne formation à tous !



2. Présentation de l'entreprise



Qui sommes-nous ?

Gescolia, issu de la fusion de Gest'Anjou et du Cecopal, est un Organisme Mixte de Gestion Agréé par l'Administration Fiscale depuis 1977. Le siège social est basé à Angers et nous disposons d'une agence sur Orvault.

Notre conseil d'administration est composé de professionnels chefs d'entreprise (artisans, commerçants ou libéraux), de représentants de la Chambre de Commerce du Maine et Loire ainsi que d'experts-comptables.

Notre activité de formation

Nos formateurs ont été sélectionnés pour leur expertise dans leur domaine. Ils sont à l'écoute de vos besoins et vous proposent des formations adaptées à vos problématiques métier. En travaillant sur vos propres données, vous gagnez un temps précieux et avancez sur vos projets de manière plus efficace.

Nos formations sont personnalisées et en petits groupes : 8 personnes maximum pour les formations en informatique et 10 personnes maximum pour les autres formations. Ceci afin d'assurer une formation de qualité, un apprentissage rapide et une attention privilégiée pour chacun.

Gescolia est un organisme de formation déclaré auprès de la préfecture de la région Pays de la Loire dont le numéro est en cours d'enregistrement.

En 2024, nos formations ont été appréciées par 96% de nos adhérents.

3. Modalités et consignes d'accès

Formations à Orvault : Accès aux locaux

Pour rejoindre nos locaux d'Orvault, situés au 6 rue Louis Blériot, veuillez suivre les instructions suivantes :

- en voiture : prenez la sortie 35 "Porte de Sautron", continuez sur la Rue Jules Verne, puis prenez la rue Louis Blériot, nous sommes dans les locaux de **CAEXIS**.
- en bus : 2 lignes possibles :
 - Ligne n°89 direction **Le Cardo** ou **Beauséjour** et arrêt "**Forum d'Orvault**" (2 minutes de marche)
 - Ligne n°119 direction **Mairie d'Orvault** et arrêt "**Forum d'Orvault**" (2 minutes de marche)



Stationnement

Les places devant le bâtiment sont mises à votre disposition.

Restauration

Pour chacune de nos formations en présentiel, le repas sera pris en commun avec les autres participants dans un restaurant proche de nos locaux ou sous forme de plateaux repas.

Si vous avez des intolérances alimentaires, pensez à nous le signaler.

4. Accueil des personnes en situation de handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Si vous avez des besoins particuliers, veuillez contacter notre référente handicap, Aurélie PELLERIN, à l'adresse mail : aurelie.pellerin@gescolia.fr.



Attentive et disponible, elle pourra vous proposer des aménagements de formation dans la limite des conditions de formations proposées à l'ensemble des participants.

Sur place, c'est Katia VIDEAU, la responsable de notre agence nantaise qui vous accueillera.



5. Présentation du centre de formation

La salle de formation

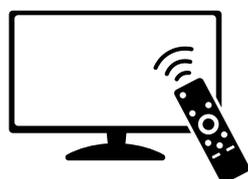


Moyens pédagogiques

Nos 2 salles de formations sont équipées :



WIFI



Télévision
connectée



Accès
extérieur



Thé et café à
volonté

Notre accueil

Nos hôtes d'accueil sont chaleureux et à votre écoute ; ils vous répondent tous les jours de 8h30 à 13h et de 14h à 17h30 et vous attendent sur site le jour de votre formation.

Nos formateurs

Nos formateurs sont chaleureux et à l'écoute ; ils savent s'adapter au niveau de connaissance et de pratique de chacun. Le questionnaire que vous remplissez avant de venir est indispensable pour eux !

6. Organisation de votre formation

Avant la formation

1/ Suite à votre inscription, vous recevez :

- Un mail de **“pré-inscription”** reprenant la date, les horaires et le lieu de la formation, ainsi que les conditions de paiement afin de valider votre inscription.
- Un questionnaire **“recueil de vos besoins et attentes”** qui permettra au formateur d’en prendre connaissance et d’en tenir compte dans la préparation de sa formation et de vous accueillir dans les meilleures conditions.
- Eventuellement si la formation le nécessite la liste des pré-requis.

2/ Un mois avant la formation, vous recevez :

- Une **“convocation”** reprenant toutes les informations concernant la formation
- Le plan d’accès à nos locaux

3/ Une semaine avant la formation, vous recevez un dernier rappel des informations concernant la formation et le plan d’accès à nos locaux.

A votre arrivée en formation

- L’accueil se fait 15 minutes avant le début de la formation. Vous pouvez ainsi préparer vos affaires et profiter d’un thé, d’une infusion ou d’un café ainsi que de gourmandises.
- Une feuille d’émargement est à signer par demi-journée de présence.
- Le déjeuner sera pris en commun avec les autres participants, à proximité du centre ou sous forme de plateaux-repas.

Pause café

Une pause de 10 minutes aura lieu le matin et l’après-midi.

Vous pourrez continuer de profiter du café, du thé, des infusions ainsi que des gourmandises

(s’il en reste 😊)

A l'issue de votre formation

Vous serez amenés à compléter :

- un questionnaire de "satisfaction" qui vous permet de nous communiquer votre avis sur l'organisation, les conditions d'accueil, les objectifs et les qualités pédagogiques de votre formateur.
- un questionnaire "d'évaluation des stagiaires"

L'attestation de fin de formation qui constitue un justificatif de la formation suivie vous sera transmis à la fin de la journée.



7. Droits et devoirs du stagiaire

Le stagiaire étant acteur de sa formation, la richesse de celle-ci dépendra de son implication personnelle et de son dynamisme propre.

Le stagiaire s'engage à respecter les horaires et à adopter une tenue et conduite respectueuses envers autrui. Les communications téléphoniques personnelles devront être passées à l'extérieur du bâtiment.

Il s'engage à prendre connaissance du règlement intérieur et de s'y conformer.



8. Règles de sécurité



Sécurité des locaux

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation.

Les stagiaires ne devront en aucun cas introduire des produits de nature inflammable ou toxique.

Les consignes en cas d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les stagiaires.

Les stagiaires sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par le formateur ou par un salarié de Gescolia.

Mesures de lutte contre le tabagisme et le vapotage

Pendant la formation, il est interdit de fumer et vapoter dans les espaces collectifs et fermés.

Un espace à l'extérieur des locaux est disponible pour les fumeurs.



Mesures COVID

Pendant la formation, les mesures de distanciation sont respectées et les masques chirurgicaux peuvent être fournis.



The infographic features a light blue background with a large, faint virus particle illustration. At the top right, a dark blue box contains the text 'COVID-19'. The main title 'CORONAVIRUS, POUR SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES' is centered in bold blue letters. Below the title, a red lightning bolt graphic points to the first measure. Each measure is accompanied by a circular icon: hands being washed, a person coughing into their elbow, and a person using a tissue. A horizontal red line separates the first three measures from the last one. The last measure is accompanied by an icon of a person wearing a surgical mask and a laptop icon. At the bottom, a dark blue box contains the website 'GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS' and the phone number '0 800 130 000' with '(appel gratuit)' below it.

COVID-19

CORONAVIRUS, POUR SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES

 **Se laver très régulièrement
les mains**

 **Tousser ou éternuer
dans son coude**

 **Utiliser un mouchoir
à usage unique et le jeter**

 **SI VOUS ÊTES MALADE
Porter un masque
chirurgical jetable**

 Vous avez des questions
sur le coronavirus ?

GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS

0 800 130 000
(appel gratuit)

Gescolia

Votre organisme de gestion



Contact : formation@gescolia.fr

Suivez-nous sur les réseaux sociaux !



www.gescolia.fr